

## מחלקת מאור

### הערות ראש העירייה

1. מנכ"ל העירייה קיים דיון בנושא בתאריך 14.3.17.
2. בדיון קבע המנכ"ל, כי המלצות הביקורת בסעיפים 105-114 מקובלות במלואן.
3. בסעיפים הבאים יובאו דגשים למס' נושאים.
4. בדיון הדגיש המנכ"ל, כי אין לסטות מהכתוב במכרז. יש לקיים המכרז כלשונו, להציף חריגים ולקבל האישור המתאים, בהתאם לגופו של ענין.
5. כמו כן, יש להמליץ לוועדת מכרזים לזמן לשימוע את הספקים שהצעותיהן אינן סבירות בהתחשב עם מחירי האומדן העירוני.
6. הנחיות אלה רלוונטיות לכלל העירייה.
7. המלצת הביקורת כי במכרז החדש יוגדרו באופן ברור ומלא ומפורט אופני המדידה לפריטים/עבודות, לרבות ההבהרה האם מדובר במחיר "קומפלט" למוצר או במחיר אשר אינו כולל רכיבים מסוימים, יושמה במכרז 124/2016.
8. האגף יישם במכרזים הבאים ההמלצה בנוגע לנוסח המכרז באופן ברור ומקצועי, אשר ימנע מצבים של לקונות/אי הסכמות של קבלנים ביחס למכרז. נוסח מכרז 124/2017 נבחן וחלקים ממנו שונו.
9. באחריות הנהלת האגף לבצע השוואה בין מחירי האביזרים/עבודות במכרז העירייה לבין מכרזים ברשויות ציבוריות נוספות העוסקים בתחומים מקבילים. זאת, ע"מ לדייק במחירי האומדן העירוני ובהגדרות והמפרטים הנדרשים.
10. המחלקה תקפיד ליישם המלצת הביקורת בדבר בדיקה קפדנית של החשבונות המוגשים ע"י הקבלנים. לא יאושרו תוספות תשלום בגין עבודות שהגדרתן כלולה במפורש בסעיפי המכרז ועל הקבלן לבצען כחלק ממחיר הבסיס.
11. בכל מקרה בו נדרשת תוספת בגין עבודות מיוחדות/תוספות שאינן כלולות בסעיפי המכרז, המחלקה תתעד באופן מלא כמות/היקף וסוג העבודות הנדרשות במסגרת פקודת העבודה טרם מסירתה לקבלן, כך שתתאפשר בקרה בשלב אישור התשלום.
12. ממשק העבודה בין מח' מאור לבין אגף רכש ולוגיסטיקה – אגף רכש ולוגיסטיקה יעביר התייחסותו באשר למעורבות המחלקה הייעודית בהליכי מכרז לרכש אביזרים בתחום פעילותה.
13. נדרש נוהל מסודר בין פרויקטים שיבוצעו "בבית" לבין פרויקטים שיועברו לקבלנים חיצוניים. מקובלת בעיקרון התפישה, כי יש עבודות אשר יימסרו לקבלנים, בעוד הפיקוח יבוצע ע"י עובדי העירייה.

14. תבוצע בדיקה כלכלית ע"י המחלקה בשיתוף אגף תקציבים, בכל ההיבטים הקשורים לביצוע עבודות ע"י המחלקה אל מול הוצאתם לקבלנים חיצוניים.
15. בעקבות עבודת מטה מקיפה ויסודית, הוחלט לעבור לתאורה המיוצרת בטכנולוגיה חדשה (LED). הדבר מיושם החל משנת 2017.